

**PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER PNB**



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2020**

Penanggung jawab :

1. Dekan Fakultas Kedokteran Gigi UB : drg. R.Setyohadi, M.S
2. Wakil Dekan 1 Fakultas Kedokteran Gigi UB : Dr. drg. Nur Permatasari, M.S
3. Wakil Dekan 2 Fakultas Kedokteran Gigi UB : dr. Novi Khila Firani, Sp. PK, M.Kes
4. Wakil Dekan 3 Fakultas Kedokteran Gigi UB : drg. Prasetyo Adi, M.S

Ketua BPPM

: drg.Merlya, M.MRS

Sekretaris

: drg. Ratih Pusporini, M.Si

Koordinator Tugas Akhir

: drg. Diena Fuadiyah, M,Si

Koordinator Penelitian

: Dr.drg. Yuli Nugraeni, Sp.KG

Koordinator Pengabdian kepada Masyarakat

: drg.Yully EHM, M.Kes

Administrasi

: Dessy Arifina

Masyudi Usman

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat PNBPFakultas Kedokteran Gigi Universitas Brawijaya (FKGUB) ini merupakan pedoman untuk pembuatan dan seleksi proposal yang didanai oleh PNBPFKGUB dan dikelola oleh Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM)-FKGUB. Buku panduan ini berisi tentang gambaran umum, tata cara pengajuan proposal, seleksi dan evaluasi penelitian hibah penelitian PNBPFKGUB.

Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih

Mengetahui,

Dekan Fakultas Kedokteran Gigi

(drg. R. Setyohadi, M.S)
NIP : 195802121985031003

Malang, Maret 2020

Ketua BPPM

(drg. Merlya, M.MRS)
NIK : 2012087507312001

DAFTAR ISI

1. Tim Penyusun
2. Kata Pengantar
3. Daftar isi
4. Latar Belakang
5. Tata cara usulan penelitian dan pengabdian Masyarakat FKGUB.
6. Format Proposal Penelitian
7. Format Proposal Pengabdian Masyarakat
8. Standar Operasional Prosedur (SOP) Proposal Hibah PNBP
9. Lampiran :
 - a. Timeline
 - b. Format logbook
 - c. Road map kelompok kajian penelitian unggulan FKG UB

LATAR BELAKANG

Pengembangan teknologi kesehatan dan obat dimaksudkan untuk mendukung klaster industri kesehatan dan industri farmasi nasional, yang meliputi: Iptek untuk mendukung kesejahteraan masyarakat dan teknologi sarana kesehatan dan obat. Riset dan pengembangan di bidang teknologi dilakukan untuk mendukung klaster industri kesehatan dan industri farmasi nasional dengan tema/topik riset seperti tercantum di dalam Rencana Strategis 2015 - 2019 Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, meliputi :

1. Teknologi Produk Biofarmasetika: (a) Penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, dengue), (b) Penguasaan sel punca (stem cell), (c) Penguasaan produk biosimilar dan produk darah;
2. Teknologi Alat Kesehatan dan Diagnostik: (a) Pengembangan in vivo diagnostic (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi, (b) Pengembangan in vivo diagnostic (IVD) untuk deteksi penyakit degenerative, (c) Pengembangan alat elektromedik;
3. Teknologi Kemandirian Bahan Baku Obat: (a) Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal, (b) Bahan baku obat kimia, (c) Sainifikasi jamu dan herbal, teknologi produksi pigmen alami

Selaras dengan hal tersebut, di dalam Penelitian, pengembangan dan penerapan Iptek di bidang kesehatan, gizi dan obat-obatan Universitas Brawijaya periode tahun 2012-2025 diprioritaskan pada a) produk herbal terstandar, fitofarmaka dan functional food, b) bioteknologi vaksin, dan diagnostik, c) teknologi instrumentasi medik untuk diagnostik dan terapi kesehatan, d) pengembangan Iptek kontrasepsi, e) teknologi Obat, Perbekalan dan Alat kesehatan (OPA) tepat guna untuk kegawat daruratan, f) teknologi aplikasi standar K3, g) New drug delivery system and drug targeting serta h) bio-sensor smart molecule.

Strategi pencapaian yang seharusnya diterapkan dapat meliputi:

- a. Perumusan dan pelaksanaan program riset dan pengembangan Iptek yang tepat sasaran
- b. Perumusan kebijakan riset dan pengembangan yang handal dan terintegrasi
- c. Penguatan dan peningkatan produktivitas riset dasar dan terapan serta pengabdian kepada masyarakat

Berdasarkan renstra universitas Brawijaya dalam bidang penelitian dan pengembangan iptek di bidang kesehatan, gizi dan obat-obatan , Fakultas kedokteran Gigi juga mempunyai lima payung penelitian dan pengabdian masyarakat (Berdasarkan hasil workshop tentang roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Brawijaya. Adapun lima payung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yaitu :

1. JARINGAN KERAS
 - a) Karies gigi
 - b) Periodontitis
 - c) Maloklusi
 - d) Anomali gigi
 - e) Kelainan tumbuh kembang
2. JARINGAN LUNAK
 - a) Disesases (Penyakit jaringan lunak)
 - b) Healing factor
 - c) Tissue Engineered product
3. STEMCELL, MATERIAL KEDOKTERAN GIGI & NANOTEKHNOLOGI
 - a) Stemcell dan scaffold
 - b) Smart material in dentistry
 - c) Nano robotic (software dan hardware)
4. HERBAL MEDICINE
 - a) Bone regeneration
 - b) Anti mikroba
 - c) Wound healing
 - d) Media penyimpanan gigi
 - e) Endokrin

- f) Substitusi Material Kedokteran Gigi
- 5. SOCIAL MEDICINE
 - a) Perilaku (Behaviour)
 - b) Genetic
 - c) Sarana prasarana Kesehatan
 - d) Lingkungan (sosial, ekonomi, demografi, kimia, biologi)

Berdasarkan hasil workshop Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FKG UB pada bulan Februari 2019, terdapat 3 kelompok kajian penelitian unggulan FKG UB, yaitu :

1. Kelompok kajian *Nutraceutical* (untuk kesehatan gigi dan mulut)
2. Kelompok kajian Herbal (pengembangan antibiotik, dll selain untuk *wound healing*)
3. Kelompok kajian *bone & wound healing* (untuk pengembangan patogenesis dan terapi)

A. Syarat pengusul :

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap FKG UB, memiliki NIDN / NIDK
2. Tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain
3. Bagi yang sudah pernah menerima pendanaan penelitian tahun sebelumnya, **diwajibkan** melampirkan bukti submit artikel di jurnal nasional/internasional, laporan akhir dan laporan keuangan,
4. Bagi yang pernah menjadi ketua, diperbolehkan menjadi ketua lagi apabila sudah melampirkan bukti *submit* artikel di jurnal nasional/internasional, laporan akhir dan laporan keuangan.

B. Seleksi proposal

Proposal akan diseleksi oleh 3 orang reviewer yang bersifat tertutup (*expert judgment*) dan obyektif berdasarkan kriteria kuantitatif.

C. Luaran wajib penerima hibah

1. Laporan akhir penelitian/pengabdian masyarakat dan laporan keuangan.
2. Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional atau nasional (minimal *submitted* pada jurnal yang dituju pada saat laporan akhir penelitian).
3. Video kegiatan pengabdian masyarakat
4. Publikasi di media cetak atau elektronik untuk kegiatan pengabdian masyarakat

D. Biaya

Skema anggaran penelitian tahun 2020 meliputi:

A. Skema percepatan guru besar/lektor kepala (maksimal Rp. 75.000.000,-)

- a. Pengusul ketua adalah staf dosen bergelar doktor.
- b. Anggota maksimal 5 orang terdiri dari dosen dan mahasiswa. Anggota mahasiswa minimal 2 orang.
- c. Hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks Scopus.
- d. Peraturan pencairan dana :
 - Tahap 1 : pencairan dana sebesar 70% setelah tandatangan kontrak.
 - Tahap 2 : pencairan dana sebesar 20% setelah pengumpulan laporan hasil
 - Tahap 3 : pencairan dana sebesar 10% setelah bukti *accepted* diserahkan.

B. Skema Penelitian Unggulan FKGUB (maksimal Rp. 75.000.000,-)

- a. Pengusul ketua adalah staf dosen bergelar doktor/Master /Spesialis.
- b. Anggota maksimal 5 orang terdiri dari dosen dan mahasiswa. Anggota mahasiswa minimal 2 orang. Salah satu anggota dosen dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- c. Hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks Scopus.
- d. Peraturan pencairan dana :
 - Tahap 1 : pencairan dana sebesar 70% setelah tandatangan kontrak.
 - Tahap 2 : pencairan dana sebesar 20% setelah pengumpulan laporan hasil.
 - Tahap 3 : pencairan dana sebesar 10% setelah bukti *accepted* diserahkan.

C. Skema Peneliti Madya (maksimal Rp 50.000.000)

- a. Pengusul adalah staf dosen bergelar minimal Master/Spesialis dan setinggi-tingginya Doktor.
- b. Anggota maksimal 5 orang terdiri dari dosen dan mahasiswa. Anggota mahasiswa minimal 2 orang.
- c. Hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal Internasional atau jurnal nasional terakreditasi.
- d. Peraturan pencairan dana :
 - Tahap 1 : pencairan dana sebesar 70% setelah tandatangan kontrak.
 - Tahap 2 : pencairan dana sebesar 20% setelah pengumpulan laporan hasil
 - Tahap 3 : pencairan dana sebesar 10% setelah bukti *accepted* diserahkan.

D. Skema Peneliti Pemula (Maksimal Rp 30.000.000)

- a. Pengusul adalah staf dosen bergelar setinggi-tingginya Master/Spesialis.
- b. Anggota maksimal 5 orang terdiri dari dosen dan mahasiswa. Anggota mahasiswa minimal 2 orang.
- c. Hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal nasional atau internasional.
Peraturan pencairan dana :
 - Tahap 1 : pencairan dana sebesar 70% setelah tandatangan kontrak.
 - Tahap 2 : pencairan dana sebesar 20% setelah pengumpulan laporan hasil

Tahap 3 : pencairan dana sebesar 10% setelah bukti *accepted* diserahkan.

E. Skema Pengabdian Masyarakat (maksimal Rp. 10.000.000,-)

- a. Pengusul adalah staf dosen bergelar minimal Master/Spesialis dan setinggi-tingginya Doktor.
- b. Anggota maksimal 6 orang, terdiri dari dosen dan mahasiswa. Anggota mahasiswa maksimal 4 orang.
- c. Luaran : Publikasi di media massa, website, prosiding dan jurnal nasional atau internasional.
- d. Peraturan pencairan dana :
 - Tahap 1 : pencairan dana sebesar 70% setelah tandatangan kontrak.
 - Tahap 2 : pencairan dana sebesar 20% setelah pengumpulan laporan hasil
 - Tahap 3 : pencairan dana sebesar 10% setelah bukti *accepted* diserahkan.

F. Komponen pembiayaan

Komponen pembiayaan penelitian yang dapat dianggarkan adalah:

- Pendanaan untuk pembelian bahan habis atau operasional untuk penelitian (maksimal 70%).
- Pendanaan lain-lain (biaya etik, analisis, sewa alat, perjalanan, dll (maks 20%)
- Biaya publikasi jurnal (maksimal 10%)

Tidak diperbolehkan biaya gaji atau honorarium peneliti atau pengabdian masyarakat

G. Pencairan dana

Dilakukan dalam tiga tahap yaitu pencairan tahap pertama sebesar 70% dilakukan setelah penandatanganan kontrak, tahap kedua sebesar 20% akan dicairkan setelah mengumpulkan laporan keuangan dan laporan akhir, dan tahap ketiga setelah menyerahkan bukti publikasi artikel pada jurnal yang dituju minimal **submitted** sebesar 10%.

H. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi kegiatan dilakukan pada pertengahan dan akhir kegiatan. Peneliti yang tidak memenuhi target luaran akan dipertimbangkan untuk pengusulan skema penelitian dibawah koordinasi BPPM pada tahun berikutnya.

I. Waktu dan pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	12 Maret 2020
2	Penerimaan proposal	29 Maret 2020
3	Desk evaluation	1 – 3 April 2020
4.	Reviewing	4 – 10 April 2020
5	Pengumuman penerima hibah	15 April 2020
6	Penandatanganan kontrak	setelah pengumuman
7	Laporan kemajuan penelitian , laporan keuangan 70% dan logbook	September 2020
8	Laporan akhir, laporan keuangan dan logbook	15 November 2020

I. Sistematika Penulisan Proposal

1. Format proposal penelitian dicetak menggunakan ukuran kertas A4, font/huruf Times New Roman 12, satu spasi, margin kanan 3 cm, margin kiri 2 cm, margin atas 3 cm, margin bawah 2 cm.
2. Jumlah maksimal halaman proposal sebanyak 20 halaman, tidak termasuk lampiran.
3. Dokumen dibuat rangkap 3 (tiga), dijilid terusan (tanpa band hitam pada pinggirnya) dengan **warna hijau (proposal penelitian), warna oranye (untuk proposal pengabdian masyarakat) dan warna kuning muda (untuk proposal penelitian unggulan).**
4. Proposal harus sudah diterima pada tanggal yang telah ditetapkan dalam jadwal di atas **paling lambat pukul 16.00 WIB**. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, tidak akan diproses lebih lanjut.

J. Kriteria Penilaian

No	Komponen	Nilai
1	Kejelasan proposal penelitian; merumuskan permasalahan, serta potensi pengembangan penelitian yang akan dikerjakan	20
2	Kesesuaian metodologi dalam menyelesaikan permasalahan	20
3	Kejelasan roadmap penelitian; yang berisi milestone dan strategi pencapaian roadmap yang disusun.	20
4	Kelayakan pendanaan yang diajukan	10
5	Keterkaitan dengan pohon penelitian FKGUB	10
6	Kemutakhiran / kecanggihan penelitian	10
7	Luaran penelitian yang dijanjikan	10

FORMAT LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN

1. Proposal dijilid dengan warna **KUNING MUDA**.
2. Proposal diserahkan sebanyak **3 (tiga)** eksemplar
3. Format Sampul Depan Usulan

*Tema Pohon Penelitian
UNGGULAN :...*

PROPOSAL PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF PNBP



Judul Penelitian

Oleh :

Drg Antok (NIDN/NIDK

Anggota :

1. Drg(NIDN
2. Drg (NIDN
3. Marisa (NIM
4. Andi (NIM

**Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Fakultas Kedokteran Gigi
Universitas Brawijaya
Bulan Tahun**

b. Halaman Pengesahan

1. Judul Pengabdian Masyarakat :

2. Ketua

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L / P
- c. NIP/NIK :
- d. Gol. / Pangkat :
- e. Jabatan fungsional :
- f. Departemen :
- g. Program Studi :
- h. Jurusan :

3. Anggota Peneliti Dosen :1.
2.
3.

4. Anggota Peneliti Mahasiswa :1.
2.
3.

5. Lokasi Kegiatan :

6. Jangka Waktu Kegiatan : bulan

7. Pembiayaan

- a. Jumlah yang diajukan : Rp

8. Sumber dana :

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

Ketua Jurusan

cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP/NIK

tanda tangan
Nama jelas dan NIP/NIK

**Dekan Fakultas KedokteranGigi
Universitas Brawijaya**

**Ketua BPPM
Fakultas Kedokteran Gigi**

drg. R. Setyohadi, M.S
NIP.....

drg.
NIP.

c. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian : Korelasi kadar amilase saliva dengan karies gigi

2. Ketua Peneliti

(a) Nama lengkap : drg.

(b) Bidang keahlian : Oral Biologi

3. Anggota peneliti dosen :

No.	Nama	Keahlian/Departemen	Program Studi/Jurusan/Instansi
1.	Drg		
2.	Drg		
3.			

4. Anggota peneliti mahasiswa

No.	Nama	NIM	Program Studi/Jurusan
1.			
2.			
3.			

4. Tema Pohon Penelitian Unggulan :..

5. Lokasi penelitian : ...

6. Luaran yang ditargetkan :

1. Jurnal nasional

2. HAKI

3. Dst

LAMPIRAN

- Rincian Alokasi Biaya

No.	Nama	volume	satuan	Biaya/satuan	Biaya
OPERASIONAL					
1					
2					
3					
SUB TOTAL					
LAIN-LAIN					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
PERJALANAN					
1					
2					
SUB TOTAL					
TOTAL					

- Dukungan dana lain pada Pelaksanaan Penelitian

Tidak ada

- Sarana

No.	Sarana	Keperluan	Lokasi	Ketersediaan
1.				
2.				
3.				
4.				

- BIODATA KETUA PENELITI
- BIODATA ANGGOTA PENELITI

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	drg.
2	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
3	Golongan/Pangkat	IIIb / Penata muda tk.1
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Malang,
7	Alamat Rumah	Jl.
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Brawijaya Jl. Veteran- Malang
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Alamat e-mail	
13.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	Spesialis I
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

NO	TAHUN	SUMBER DANA	JUDUL PENELITIAN	Jumlah	PERAN
1					
2					

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.			PNBP FKG Univ. Brawijaya	
2.				
3.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

Judul	Penerbit/Jurnal	Tahun

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Malang,

drg.

Lampiran

a. Format Logbook

**BUKU CATATAN KEGIATAN PENELITIAN
(LOG BOOK)**

Judul :

.....

Nama Peneliti (Ketua) :

Fakultas / Prodi. :

Telp. :

Tahun Anggaran :

Nama Peneliti (Anggota) :

NIP / NIK / NIM :

Fakultas / Prodi. :

Nama Peneliti (Anggota) :

NIP / NIK/NIM :

Fakultas / Prodi. :

Nama Peneliti (Anggota) :

NIP / NIK/ NIM :

Fakultas / Prodi. :

Nama Peneliti (Anggota) :

NIP / NIK / NIM :

Fakultas / Prodi. :

Jangka Waktu Penelitian : Dari.....s/d.....

Catatan:

Setiap peneliti yang melakukan kegiatan penelitian harus mencatat semua kegiatan (termasuk penggunaan dana) dan data yang diperoleh secara singkat dan jelas sehingga tergambar dalam buku catatan ini :

- a. Hari, tanggal (hari, tanggal pencatatan);
- b. Nama kegiatan/sub kegiatan (sesuai proposal);
- c. Tujuan dari kegiatan/sub kegiatan (sesuai proposal);
- d. Uraian kegiatan (harus dapat menggambarkan urutan kegiatan yang dilakukan harian atau mingguan, berupa desain eksperimen serta analisa yang dilakukan berikut penggunaan waktu, orang, bahan, alat mesin dan lain-lain);
- e. Hasil yang diperoleh harian atau mingguan (cantumkan juga hari/tanggal dan tempat/lokasi pengukuran/pencatatan/analisa);
- f. Hambatan (jelaskan hambatan-hambatan yang dialami, jika ada);
- g. Kesimpulan dan saran (kesimpulan dan saran masing-masing kegiatan);
- h. Rencana kegiatan selanjutnya sesuai kesimpulan dan proposal;
- i. Tanda tangan Ketua Peneliti setiap kali pencatatan kegiatan.