

RENCANA OPERASIONAL 2018

**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI



RENCANA OPERASIONAL (RENOP) FKG UB TAHUN 2017 – 2021

1. Renop dalam rangka Pengembangan dan Peningkatan kualitas pendidikan :

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
1.	Melakukan kerjasama di bidang pendidikan dengan FKG maupun Non FKG	1.1	Melakukan peninjauan kemungkinan kerjasama ke FKG maupun Non FKG yang mempunyai kesamaan muatan kurikulum.	V	V	v	V		Adanya MOU yang mutual dibidang pendidikan dengan FKG maupun Non FKG
		1.2	Menjalin komunikasi intensif dalam rangka penyusunan naskah kerjasama di bidang pendidikan		V	V	V	V	
		1.3	Penandatanganan naskah kerjasama		V	V	V	V	
2.	Meningkatkan Peran serta DEU ,Departemen, dan laboratorium terpadu dalam merencanakan, menyusun dan monev pengembangan kurikulum sesuai misi visi FKG UB	2.1	Mengadakan workshop sinkronisasi antara visi misi dengan pengembangan kurikulum FKG UB yang melibatkan DEU, Departemen dan Laboratorium terpadu.		V	V			Tersusunnya program kerja tahunan yang memuat pengembangan kurikulum
		2.2	DEU, Departemen, Laboratorium terpadu menyusun program kerja tahunan	V	V	V	V	V	
		2.3	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja dari DEU, Departemen dan Laboratorium terpadu	V	V	V	V	V	
3.	Melengkapi kebutuhan Laboratorium Pendidikan yang berstandart internasional	3.1	Melakukan benchmark ke IPDG yang mendapatkan sertifikat ISO maupun AUN-QA		V	V			Laboratorium pendidikan dilengkapi dengan peralatan berstandar internasional
		3.2	Mengirim delegasi untuk menghadiri pameran internasional peralatan kedokteran gigi		V	V	V	V	
		3.3	Mengirim tendik mengikuti pelatihan untuk menjadi tenaga terampil dalam mengoperasikan dan merawat peralatan baru		V	V	V	V	
		3.4	Mengganti peralatan lama dengan peralatan baru yang sesuai dengan perkembangan IPTEK		V	V	V	V	
4.	Melengkapi kebutuhan komputer	4.1	Mempersiapkan sarana penunjang komputer	V	V	V			Pemenuhan kebutuhan komputer secara bertahap sampai dengan tahun 2020
		4.2	Merencanakan pengadaan komputer sesuai skala prioritas yang didasarkan kebutuhan dan kemampuan keuangan	V	V				
		4.3	Merealisasikan kebutuhan komputer		V	V	V		
5.	Melengkapi kebutuhan jaringan internet	5.1	Mempersiapkan sarana penunjang internet	V	V	V			Pemenuhan kebutuhan internet secara bertahap sampai dengan tahun 2020
		5.2	Merencanakan pengadaan internet sesuai skala prioritas yang didasarkan kebutuhan dan kemampuan keuangan	V	V		V		
		5.3	Merealisasikan kebutuhan jaringan internet		V	V			
		5.4	Mempersiapkan tenaga IT yang		V	v			

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
			sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan						
6.	Melaksanakan studi banding Ke institusi yang lebih maju tentang sarana prasarana laboratorium pendidikan maupun riset berbasis nanoteknologi .	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	Menentukan sasaran studi banding Menunjuk delegasi sesuai dengan kepentingan Merencanakan agenda kegiatan studi banding Membuat laporan pelaksanaan studi banding Menindak lanjuti laporan pelaksanaan studi banding	V	V V V V	V V V V	V V V V	V	Laporan kegiatan studi banding setiap selesai pelaksanaan kegiatan
7.	Menyusun buku pedoman pendidikan FKG UB untuk digunakan sebagai panduan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan proses pembelajaran.	7.1 7.2 7.3	Membentuk panitia penyusun buku pendidikan FKG UB yang melibatkan Dekanat, Para KPS, Ketua DEU, Para Ketua Departemen, Para KaLab Terpadu, Ketua BPPM, Ketua GJM, KTU, KaSubbag Rapat Koordinasi panitia penyusun Buku Pendidikan FKG UB dan melaporkan perkembangannya kepada Dekan ketika Rakorpim Fakultas. Pemberlakuan Buku Pedoman Pendidikan FKG UB melalui SK Dekan	V V V	V V V	V V V	V V V	V V V	Terbitnya buku Pedoman Pendidikan Akademik dan Profesi FKG UB edisi setiap tahun ajaran yang dapat di unduh melalui Web FKG UB maupun dalam bentuk cetakan dalam jumlah terbatas
8.	Mendorong dosen untuk studi lanjut didalam negeri maupun keluar negeri	8.1 8.2 8.3 8.4 8.5	Mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan penulisan journal ilmiah dan hibah kompetisi penelitian. Mengharuskan setiap departemen mengeluarkan minimal 1 judul penelitian unggulan per tahun Menginformasikan semua pengumuman yang berkaitan dengan studi lanjut kepada seluruh dosen. Memberikan bantuan pembiayaan studi lanjut Memberikan penghargaan kepada dosen yang telah menyelesaikan studi lanjut	V V V V V	V V V V V	V V V V V	V V V V V	V V V V V	Adanya dosen yang studi lanjut secara bergiliran dengan dosen yang selesai melaksanakan studi lanjut
9.	Membuat atmosfir kompetisi ilmiah antar dosen di setiap departemen	9.1 9.2 9.3	Mengaktifkan kinerja BPPM untuk selalu memberikan informasi tentang peluang pendanaan penelitian dan memfasilitasi pembuatan proposal penelitian dosen. Membudayakan proses diskusi ilmiah pada pertemuan ilmiah dosen di setiap departemen. Mewajibkan dosen untuk mempresentasikan hasil pertemuan ilmiah tingkat regional, nasional, maupun internasional	V V V	V V V	V V V	V V V	V V V	Setiap departemen minimal ada 1 karya ilmiah yang terbit didalam journal ilmiah per semester.

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
		9.4	didalam masing2 departemen. Memberikan penghargaan terhadap dosen yang berprestasi disetiap pertemuan ilmiah.	V	V	V	V	V	
10.	Mengirim dosen untuk ikut kursus dan pelatihan yang diadakan didalam negeri maupun luar negeri	10.1	Menginformasikan kepada semua dosen tentang pelaksanaan kursus dan pelatihan baik didalam maupun diluar negeri.	V	V	V	V	V	Adanya dosen yang dikirim kursus dan pelatihan berdasarkan pemanfaatan kebutuhan dan skala prioritas
		10.2	Menunjuk dosen yang sesuai dengan bidangnya untuk mengikuti kursus dan pelatihan berdasarkan skala prioritas	V	V	V	V	V	
		10.3	Memberikan bantuan biaya kepada dosen yang dikirim untuk mengikuti kursus dan pelatihan	V	V	V	V	V	
11.	Mendorong dosen untuk segera mengurus kenaikan pangkat, golongan dan jabatan akademik	11.1	Menginformasikan perturan pemerintah tentang kenaikan pangkat, golongan dan jabatan akademik.	V	V	V			Sudah tidak ada lagi dosen yang terlambat mengajukan kenaikan pangkat, golongan dan jabatan akademik.
		11.2	Membantu pelayanan untuk mendapatkan kelengkapan persyaratan kenaikan pangkat.	V	V	V	V	V	
		11.3	Memonitor dan memberikan teguran tertulis kepada dosen yang sudah waktunya naik pangkat	V	V	V	V	V	
		11.4	Memanggil dosen yang tidak segera mengajukan kenaikan pangkat.	V	V	V	V	V	
12.	Membuka penerimaan dosen PNS/non PNS dengan persyaratan minimal S2/Sp1	12.1	Menyusun kebutuhan dosen setiap tahun berdasarkan skala prioritas.	V	V	V	V	V	Rasio antara dosen dan mahasiswa ideal berdasarkan KKI.
		12.2	Mengusulkan kepada Universitas tentang kebutuhan dosen sesuai dengan persyaratan yang berlaku	V	V	V	V	V	
13.	Mendorong dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	13.1	Membuat workshop pembuatan proposal dan laporan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.		V	V	V	V	Adanya laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen
		13.2	Memfasilitasi pendanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	V	V	V	V	V	
14.	Meningkatkan lulusan tepat waktu baik progran studi sarjana maupun profesi dokter gigi	14.1	Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan baik kualitas maupun kwantitas.	V	V	V	V	V	Prosentase mahasiswa lulus tepat waktu meningkat setiap tahun
		14.2	Memonitor dan mengevaluasi kurikulum pendidikan	V	V	V	V	V	
		14.3	Membuat penjadwalan dosen yang lebih efektif	V	V	V	V	V	
		14.4	Memperbaiki rasio dosen mahasiswa dengan menambah dosen atau mengurangi penerimaan mahasiswa baru tanpa mengurangi PNBPFakultas.	V	V	V	V	V	
		14.5	Meningkatkan kualitas penerimaan mahasiswa baru	V	V	V	V	V	

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
		14.6	Meningkatkan peran serta dosen penasehat akademik	V	V	V	V	V	
		14.7	Meningkatkan dedikasi dosen sebagai pendidik	V	V	V	V	V	
		14.8	Memberikan penanganan sedini mungkin kepada mahasiswa yang bermasalah.	V	V	V	V	V	
15.	Meningkatkan keterlibatan dosen dalam membimbing skripsi mahasiswa	15.1	Mensosialisasikan Peraturan rektor tentang persyaratan dosen pembimbing skripsi	V					Semua dosen yang tidak sedang tugas belajar terlibat dalam pembimbingan skripsi
		15.2	Mengadakan workshop bimbingan skripsi		V				
		15.3	Menyusun buku pedoman penulisan skripsi		V				
		15.4	Menyusun dosen pembimbing skripsi berdasarkan ide dosen tentang judul skripsi	V	V	V	V	V	
16.	Meningkatkan fasilitas referensi yang ada diruang baca perpustakaan maupun on line.	16.1	Meminta departemen untuk menyusun kebutuhan buku referensi setiap tahun	V	V	V	V	V	Tersedianya buku referensi yang lengkap yang dapat diakses secara online maupun perpustakaan
		16.2	Mengajukan ke perpustakaan pusat tentang judul buku referensi fakultas yang dapat di akses melalui media on line maupun perpustakaan setiap tahun.	V	V	V	V	V	
		16.3	Menginformasikan media online referensi kepada dosen maupun mahasiswa	V	V	V	V	V	
17.	Meningkatkan ketersediaan sarana prasarana pendidikan sarjana dan profesi yang memadai	17.1	Menyusun alokasi anggaran belanja fakultas	V	V	V	V	V	Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai Bertahap setiap tahun sesuai dengan skala prioritas
		17.2	Menyusun daftar kebutuhan sarana prasarana pendidikan baik yang rutin habis pakai maupun belanja modal	V	V	V	V	V	
		17.3	Merealisasikan kebutuhan berdasarkan skala prioritas	V	V	V	V	V	
18.	Meningkatkan Koleksi bank soal FKG UB baik soal MCQ maupun OSCE.	18.1	Mengadakan workshop penulisan soal MCQ dan OSCE yang baik yang diikuti semua dosen.	V					Koleksi soal MCQ dan OSCE yang baik meningkat setiap tahun
		18.2	Membuat gerakan menulis satu hari 1 soal setiap dosen sesuai bidangnya	V	V	V	V	V	
		18.3	Membuat Tim pengelola soal untuk mendapatkan soal yang baik yang nantinya dimasukkan kedalam bank soal.	V					
		18.4	Meminta soal kepada setiap dosen anggota blok untuk mengumpulkan soal sesuai dengan bidangnya	V	V	V	V	V	
		18.5	Memberikan Fee kepada dosen pembuat soal	V	V	V	V	V	
19.	Meningkatkan kontribusi soal kepada IBA Nasional UKMP2DG	19.1	Meningkatkan peran serta tim IBA lokal dalam pengiriman soal ke IBA nasional	V	V	V	V	V	Peningkatan jumlah soal setiap periode ujian yang dikirim Kepada
		19.2	Meningkatkan hasil review soal terhadap semua soal yang masuk	V	V	V	V	V	

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
		19.3	ke IBA lokal Selalu mengingatkan kembali setiap akan dimulainya UKMP2DG untuk mengumpulkan soal sesuai dengan jumlah dan format soal yang diminta kepada dosen.	V	V	V	V	V	IBA nasional yang sebelumnya melalui review IBA lokal
20.	Meningkatkan prosentase dan skor kelulusan mahasiswa peserta UKMP2DG	20.1	Membuat soal ujian blok dengan format yang sama dengan ujian UKMP2DG.	V	V	V	V	V	Prosentase lulusan setiap periode meningkat dengan nilai masuk 10 besar nasional
		20.2	Membiasakan setiap ujian blok menggunakan CBT	V	V	V	V	V	
		20.3	Mengirim soal yang telah di review sebanyak mungkin kepada IBA nasional agar dapat dipakai UKMP2DG	V	V	V	V	V	
		20.4	Melakukan bimbingan belajar secara intensif terhadap mahasiswa yang akan mengikuti UKMP2DG	V	V	V	V	V	
		20.5	Mengupayakan FKG UB sebagai senter UKMP2DG	V	V	V	V	V	
21.	Meningkatkan kinerja IBA dalam me review soal tiap blok dan persiapan SOCA, OSCE (Lokal dan UKMP2DG)	21.1	Melakukan proses regenerasi tim IBA secara selektif		V				Meningkatnya jumlah soal baru yang telah di review setiap tahun yang dikeluarkan dalam UKMP2DG
		21.2	Menambah jumlah anggota IBA		V				
		21.3	Memberikan penyegaran materi tentang pembuatan soal blok, SOCA, dan OSCE yang baik setiap tahun	V	V	V	V	V	
22.	Meningkatkan ujian blok dengan CBT	22.1	Memberikan pelatihan kepada dosen tentang cara membuat format soal CBT		V	V			Ujian semua blok telah menggunakan CBT
		22.2	Menambah dan melengkapi sarana prasarana CBT secara bertahap		V	V	V		
23.	Meningkatkan dosen sebagai pembicara seminar baik nasional maupun internasional	23.1	Memberikan reward kepada dosen yang menjadi pembicara seminar berskala nasional maupun internasional.	V	V	V	V	V	Jumlah dosen yang menjadi pembicara pada pertemuan ilmiah setiap tahun.
		23.2	Membedakan reward antara pembicara nasional dengan pembicara internasional	V	V	V	V	V	
		23.3	Mempermudah birokrasi perijinan dosen yang akan menjadi pembicara	V	V	V	V	V	
24.	Meningkatkan dosen sebagai dosen pakar pada IPDG maupun Non-IPDG	24.1	Membuat perjanjian kerjasama saling menguntungkan dengan IPDG maupun no-IPDG	V	V	V	V	V	Jumlah dosen sebagai dosen pakar melalui kerjasama antar institusi
		24.2	Mempromosikan kepada institusi lain tentang kepakaran SDM yang kita miliki	V	V	V	V	V	
		24.3	Mempermudah birokrasi perijinan	V	V	V	V	V	

2. Renop dalam rangka Penguatan kwalitas dan kuantitas penelitian serta pengabdian masyarakat :

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
1.	Memaksimalkan fasilitas software antiplagiasi (TURNITIN) dari perpustakaan	1.1 1.2 1.3	Meminta password Turnitin untuk semua dosen FKG ke perpustakaan. Mengirim semua dosen untuk mengikuti pelatihan cara pengoperasian software anti plagiasi di perpustakaan Mengadakan workshop mengenai plagiasi dalam penulisan karya ilmiah	V V	 V	 V	 	 	Tingkat plagiasi penulisan Karya ilmiah menurun sampai kurang 25 %
2.	Meningkatkan peran serta BPPM dalam melayani dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan dana hibah kompetisi penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat	2.1 2.2 2.3	Melakukan reorganisasi tim BPPM fakultas dengan orang yang berpengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Memantau / meminta progress report BPPM ketika rakorpim fakultas setiap bulan minggu pertama. Membuat jadwal kegiatan BPPM setiap tahun yang dikonsultasikan ke Dekanat.	 V V	V V V	V V V	 V V	V V V	Minimal setiap tahun mendapatkan satu penelitian dan satu pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari hibah kompetisi
3.	Membuat website BPPM untuk sarana komunikasi	3.1 3.2	Mempertimbangkan segi kemanfaatan dan keberlangsungan web Mengajukan permohonan ke TIK melalui Fakultas	V 	V V	 V	 	 	BPPM mempunyai web sendiri.
4.	Melaksanakan studi banding tentang persiapan laboratorium riset unggulan Nano dentistry ke institusi diluar FKG UB	4.1 4.2 4.3 4.4	Melakukan peninjauan kepada institusi yang kemungkinan menjadi sasaran studi banding Menentukan dan melakukan komunikasi kepada institusi yang akan dikunjungi. Mengadakan rapat koordinasi intern FKG UB untuk menentukan tim dan langkah-langkah yang dilakukan ketika studi banding Melaporkan hasil studi banding kepada pimpinan Fakultas	V V V V	 V V	 V	 	 	Minimal ada satu IPDG dalam dan luar negeri yang dikunjungi pada kurun waktu persiapan laboratorium riset Nano dentistry FKGUB
5.	Menjalin kerjasama ke institusi lain tentang Nanoteknologi.	5.1 5.2 5.3	Melaporkan rencana kerjasama kepada IO UB tentang rencana kerjasama serta menentukan/membuat payung hukum kerjasama. Menyusun naskah kerjasama yang disepakati kedua belah pihak. Menandatangani naskah kerjasama	V 	V V	 V V	 V V	 V V	Adanya naskah kerja sama yang telah ditandatangani bersama

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
6.	Mempersiapkan sarana prasarana laboratorium riset unggulan Nanodentistry	6.1	Mengadakan workshop tentang sarana prasarana dan kemanfaatannya.	V	V				Tersedianya dana untuk pembiayaan sarana prasarana laboratorium riset unggulan
		6.2	Menyusun rencana anggaran berdasarkan slala prioritas dan mencari sumber dana pembiayaan.		V	V			
7.	Mendorong dosen dan mahasiswa terlibat dalam suatu penelitian unggulan FKG agar terbentuk track record.	7.1	Mengadakan workshop penulisan proposal penelitian	V	V				Minimal setiap tahun ada satu judul pohon penelitian dosen bersama mahasiswa
		7.2	Mengadakan workshop pohon penelitian dan roadmap penelitian unggulan	V	V				
		7.3	Mewajibkan setiap departemen minimal mempunyai satu pohon penelitian	V	V	V	V	V	
		7.4	Mewajibkan satu dosen membimbing kelompok judul skripsi penelitian mahasiswa dalam satu pohon penelitian	V	V	V	V	V	
8.	Melakukan studi banding ke institusi pendidikan lain yang mempunyai kesamaan metode pembelajaran dan unggulan nanoteknologi	8.1	Melakukan penjajakan kepada institusi yang kemungkinan menjadi sasaran studi banding	V	V	V	V	V	Adanya kunjungan ke institusi yang mempunyai kesamaan metode pembelajaran baik dalam maupun luar negeri
		8.2	Menentukan dan melakukan komunikasi kepada institusi yang akan dikunjungi.	V	V	V	V	V	
		8.3	Mengadakan rapat koordinasi intern FKG UB untuk menentukan tim dan langkah-langkah yang dilakukan ketika studi banding	V	V	V	V	V	
		8.4	Melaporkan hasil studi banding kepada pimpinan Fakultas	V	V	V	V	V	
9.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas penulisan journal ilmiah yang bereputasi nasional maupun internasional.	9.1	Mengadakan workshop penulisan journal ilmiah bereputasi	V	V				Setiap tahun terdapat naskah ilmiah dosen yang dimuat di journal ilmiah bereputasi
		9.2	Memberikan insentiv kepada dosen yang mempunyai naskah ilmiah telah diterima di journal ilmiah bereputasi	V	V	V	V	V	
10.	Meningkatkan akreditasi Journal Ilmiah FKG UB Prodentia	10.1	Mengikut sertakan pengelola journal pada pelatihan pengelolaan journal ilmiah	V	V	V			Mendapatkan status akreditasi tertinggi journal ilmiah Prodentia
		10.2	Meningkatkan rutinitas penerbitan journal	V	V	V	V	V	
		10.3	Meningkatkan kualitas journal dan memperkecil plagiasi naskah ilmiah	V	V	V	V	V	
		10.4	Mengajukan akreditasi journal			V	V	V	
11.	Meningkatkan kualitas Penelitian multidisipliner	11.1	Memberi informasi kepada dosen tentang pendanaan penelitian hibah kompetisi.	V	V	V	V	V	Diterimanya proposal penelitian hibah
		11.2	Menjalin kerjasama dengan	V	V	V	V	V	

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
		11.3	peneliti lain diluar disiplin ilmu kedokteran gigi Mengadakan workshop pembuatan proposal penelitian multi disipliner dengan menghadirkan para peneliti yang sudah berpengalaman.	V	V	V			kompetisi setiap tahun
12.	Membuat klinik journal di fakultas terutama journal internasional bereputasi	12.1	Menginventarisir semua hasil penelitian dosen	V	V	V	V	V	Adanya karya tulis ilmiah yang dimuat di journal internasional bereputasi Setiap tahun
		12.2	Menginventarisir macam2 journal internasional bereputasi	V	V	V	V	V	
		12.3	Mengadakan pelatihan dengan mendatangkan reiewer journal internasional bereputasi	V	V	V	V	V	
13.	Mendorong dosen untuk mengikuti pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi di bidang penelitian, penulisan journal dan HAKI	13.1	Memberikan informasi adanya pelatihan kepada dosen.	V	V	V	V	V	Adaya peserta pelatihan yang dibiaya fakultas setiap tahun
		13.2	Setiap departemen wajib mengirimkan wakilnya untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan kompetensinya	V	V	V	V	V	
		13.3	Fakultas memberikan bantuan biaya pelatihan	V	V	V	V	V	
		13.4	Selesai pelatihan setiap peserta wajib melakukan TOT kepada dosen yang lain dan membuat laporan kegiatan	V	V	V	V	V	
14.	Menjalin kerjasama tentang resource sharing di bidang penelitian dengan institusi lain	14.1	Melakukan peninjauan kemungkinan kerjasama	V	V	V	V	V	Tersusnya naskah kerjasama yang telah ditanda tangani kedua belah pihak
		14.2	Melakukan komunikasi dengan institusi lain	V	V	V	V	V	
		14.3	Membuat dan menandatangani payung hukum kerjasama.	V	V	V	V	V	
15.	Meningkatkan peran serta BPPM dalam mendapatkan dana penelitian dan hilirisasi penelitian	15.1	Melakukan restrukturisasi dan Tupoksi BPPM fakultas		V				Adanya dosen yang mendapatkan informasi dari BPPM
		15.2	Membuat Rencana kerja tahunan BPPM	V	V	V	V	V	
		15.3	Mengadakan monev terhadap kinerja BPPM	V	V	V	V	V	
16.	Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan dari penelitian	16.1	Mengadakan workshop tentang pengabdian masyarakat	V	V				Adanya proposal pengabdian masyarakat setiap dosen / tahun
		16.2	Mengadakan review proposal pengabdian masyarakat	V	V	V	V	V	
17.	Menjalin kerjasama tentang resource sharing	17.1	Melakukan peninjauan kemungkinan kerjasama	V	V	V	V	V	Tersusnya naskah kerjasama yang telah
		17.2	Melakukan komunikasi dengan institusi lain	V	V	V	V	V	

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
	dengan institusi lain di bidang pengabdian masyarakat	17.3	Membuat dan menandatangani payung hukum kerjasama.	V	V	V	V	V	ditanda tangani kedua belah pihak
18.	Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat pada daerah tertinggal terutama wilayah indonesia timur.	18.1	Melakukan studi kelayakan sebagai wilayah binaan pengabdian masyarakat indonesia timur	V	V	V	V	V	Terlaksananya pengabdian masyarakat wilayah binaan di indonesia timur setiap tahun
		18.2	Membentuk wilayah binaan di indonesia timur	V	V	V			
		18.3	Menyusun dan merencanakan pengabdian masyarakat	V	V	V	V	V	
		18.4	Mengkoordinir tim pelaksana pengabdian masyarakat	V	V	V	V	V	

3. Renop dalam rangka Peningkatan kualitas kemahasiswaan dan alumni :

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
1	Meningkatkan perolehan predikat juara pada kompetisi mahasiswa baik akademik maupun non akademik tingkat nasional	1.1	Penggalian data prestasi mahasiswa ketika SMA	V	V	V	V	V	Perolehan juara nasional tingkat mahasiswa setiap tahun
		1.2	Memberikan dispensasi meninggalkan kegiatan belajar mengajar	V	V	V	V	V	
		1.3	Melakukan pembinaan intensif sesuai bidangnya	V	V	V	V	V	
		1.4	Memberikan reward kepada juara nasional	V	V	V	V	V	
2	Meningkatkan perolehan predikat juara pada kompetisi mahasiswa baik akademik maupun non akademik tingkat internasional	2.1	Penggalian data prestasi mahasiswa ketika SMA	V	V	V	V	V	Perolehan juara internasional tingkat mahasiswa setiap tahun
		2.2	Memberikan dispensasi meninggalkan kegiatan belajar mengajar	V	V	V	V	V	
		2.3	Melakukan pembinaan intensif sesuai bidangnya	V	V	V	V	V	
		2.4	Memberikan reward kepada juara internasional	V	V	V	V	V	
3	Meningkatkan paritipasi mahasiswa dalam kegiatan kompetisi tingkat nasional maupun internasional	3.1	Memberikan dispensasi meninggalkan kegiatan belajar mengajar	V	V	V	V	V	Tingkat partisipasi lebih dari 50%
		3.2	Memberikan reward kepada juara nasional maupun internasional	V	V	V	V	V	
4	Menyelenggara kan kompetisi antar mahasiswa	4.1	Mengupayakan sumber pendanaan	V	V	V	V	V	Terdapat kompetisi setiap tahun
		4.2	Membentuk panitia penyelenggara	V	V	V	V	V	
5	Meningkatkan peran serta organisasi alumni didalam kegiatan fakultas	5.1	Pendataan alumni FKGUB setiap angkatan	V	V	V	V	V	Adanya minimal 1 alumni yang berkontribusi setiap kegiatan .
		5.2	Mengadakan reuni alumni setiap dies FKG UB	V	V	V	V	V	
		5.3	Menyampaikan proposal kegiatan kepada alumni	V	V	V	V	V	

6	Menciptakan lulusan siap pakai	6.1	Memberikan nilai batas lulus skill's lab yang tinggi	V	V	V	V	V	Semua lulusan langsung bekerja
		6.2	Menyusun kurikulum berbasis kompetensi	V					
		6.3	Melakukan monev kurikulum		V	V	V	V	
7	Meningkatkan capaian visi misi fakultas	7.1	Menyusun Renstra FKG UB 2017-2021	V					Adanya Renstra dan Renop FKG UB
		7.2	Menyusun Renop FKG UB 2017-2021	V					
		7.3	Mensoaialisasikan Visi-Misi kepada Civitas akademika		V	V	V	V	
8	Meningkatkan rata2 IPK lulusan	8.1	Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti Semester Antara, Ujian Remidi, Ujian Khusus	V	V				Jumlah lulusan yang berpredikat Cumlaude setiap tahun meningkat
		8.2	Menerbitkan peraturan dekan tentang semester antara, Ujian remidi, ujian khusus	V	V	V	V	V	
		8.3	Meningkatkan peran serta dosen PA	V	V	V	V	V	
		8.4	Melakukan monev nilai mahasiswa	V	V	V	V	V	
9	Meningkatkan lulusan tepat waktu	9.1	Meningkatkan sarana prasarana belajar	V	V	V	V	V	Jumlah lulusan yang berpredikat Cumlaude setiap tahun meningkat
		9.2	Memperbaiki sistem pendidikan	V	V	V	V	V	
		9.3	Meningkatkan peran serta dosen PA	V	V	V	V	V	
		9.4	Melakukan pemetaan dosen sebagai pembimbing skripsi, Instruktur, Fasilitator	V	V	V	V	V	
		9.5	Menerbitkan buku pedoman pendidikan setiap awal tahun ajaran baru	V	V	V	V	V	
		9.6	Memberikan teguran kepada dosen yang sengaja mempersulit mahasiswa.	V	V	V	V	V	
		9.7	Melakukan reformasi administrasi birokrasi	V	V	V	V	V	
10	Menyelenggara kan seminar dan pelatihan minat dan bakat mahasiswa baru	10.1	Mengupayakan sumber pendanaan	V	V	V	V	V	Terselenggara nya kegiatan setiap tahun
		10.2	Membentuk panitia penyelenggara	V	V	V	V	V	
11	Memasukkan MKDU (perilaku, bela negara, agama) sebagai mata kuliah wajib	11.1	Berkoordinasi dengan Dosen MKDU	V	V				Adanya konten MKDU yang baru yang dapat memperbaiki
		11.2	Memperbaiki konten kurikulum	V	V				
		11.3	Menerbitkan peraturan Dekan tentang kewajiban mengikuti	V	V				

4. Renop dalam rangka Peningkatan kualitas kelembagaan dan kerjasama :

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
1	Melengkapi sarana dan prasarana sesuai dengan perkembangan teknologi informasi	1.1 1.2 1.3	Merencanakan kebutuhan dengan skala prioritas Menyusun rencana anggaran Melaksanakan pengadaan barang dengan cara lelang atau penunjukan langsung	V V V	V V V	V V V	V V V	V V V	Adanya teknologi informasi yang lengkap dan selalu update
2	Memberi kesempatan kepada dosen dan tendik untuk mengikuti seminar dan pelatihan terkait perkembangan IPTEK dalam rangka meningkatkan kualitas program studi	2.1 2.2	Mengeluarkan surat ijin bagi dosen maupun tendik yang akan mengikuti seminar dan pelatihan sesuai dengan tupoksi didalam institusi. Memberikan bantuan biaya sesuai dengan surat edaran yang telah diterbitkan dekan	V V	V V	V V	V V	V V	Peserta memperoleh sertifikat dan membuat laporan kegiatan
3	Menempatkan tendik sesuai dengan kualitas dan kwantitas yang dibutuhkan	3.1 3.2 3.3	Membuat analisa jabatan Menerima pendaftaran tendik sesuai dengan kebutuhan Menempatkan tendik sesuai dengan formasi kebutuhan	V V V	V V V	V V V	V V V	V V V	Adanya penerimaan tendik sesuai dengan formasi kebutuhan
4	Menyusun struktur organisasi yang sesuai dengan OTK universitas beserta tupoksi	4.1 4.2	Melakukan konsultasi kepada pakar hukum dan organisasi tatakelola Membicarakan struktur organisasa didalam rapat pimpinan	V V	V V				Tersusun struktur organisasi FKG UB sesuai denag OTK UB
5	Menyusun manajemen mutu sesuai dengan visi misi FKG	5.1 5.2	Mengadakan workshop penyusunan manajemen mutu FKGUB Menerbitkan buku manajemen mutu FKG UB	V V					Adanya buku manajemen mutu yang sudah di audit
6	Meningkatkan kepatuhan terhadap Pertor, SK rektor, ST rektor, SE rektor	6.1 6.2 6.3	Mensosialisasikan Pertor, SK,ST, SE rektor yang terbaru kepada dosen dan tendik Memberikan panisemen mulai dari yang ringan sampai berat apabila melanggar peraturan tanpa pandang bulu Memberikan contoh kepada bawahan sebagai aparatur sipil negara yang baik	V V V	V V V	V V V	V V V	V V V	Jumlah pelanggaran setiap tahun menunjukkan penurunan baik kualitas maupun kwantitas
7	Mengikut sertakan dosen dan tendik dalam pelaksanaan	7.1 7.2	GJM menyusun program kerja Membentuk tim persiapan visitasi audit internal mutu yang melibatkan dosen dan	V V	V V	V V	V V	V V	Fakultas telah siap di audit setiap tahun oleh pusat jaminan mutu

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
	pengembangan sistem penjaminan mutu	7.3	tendik Menerbitkan sk dekan tim persiapan visitasi audit internal mutu	V		V	V	V	
8	Mewujudkan kerjasama nasional maupun internasional	8.1	Mengadakan komunikasi intensif kepada institusi baik nasional maupun internasional.	V	V	V	V	V	Adanya naskah kerjasama yang telah disetujui kedua belah pihak
		8.2	Menyusun naskah kerjasama yang telah disetujui kedua belah pihak	V	V	V	V	V	
9	Membentuk unit kerjasama	9.1	Menunjuk calon anggota tim unit kerjasama yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan		V				Adanya unit kerjasama yang siap bekerja
		9.2	Menerbitkan SK dekan tentang unit kerjasama beserta tupoksinya.		V				
10	Meningkatkan kerjasama dengan IPDG di dalam negeri maupun luar negeri	10.1	Menyusun program kegiatan kerjasama		V	V	V	V	Adanya peningkatan betuk kerjasama setiap tahun
		10.2	Melakukan monev kegiatan		V	V	V	V	
		10.3	Mengaktifkan komunikasi dengan saling berkunjung secara timbal balik		V	V	V	V	
11	Meningkatkan perolehan dana hibah program visiting profesor oleh Pusat Urusan Internasional UB	11.1	Mengajukan proposal program visiting profesor	V	V	V	V	V	Adanya profesor baru yang berkunjung ke FKGUB setiap tahun
		11.2	Menjalin komunikasi dengan para pakar yang akan didatangkan	V	V	V	V	V	
		11.3	Mencari pakar lain yang sesuai dengan kebutuhan yang ada di dalam kurikulum fakultas	V	V	V	V	V	
12	Menyelenggarakan seminar dan pelatihan tingkat nasional maupun internasional	12.1	Menghubungi calon nara sumber	V	V	V	V	V	Menjadi kegiatan rutin setiap tahun
		12.2	Membuat proposal kegiatan	V	V	V	V	V	
		12.3	Menyebarkan informasi kegiatan	V	V	V	V	V	
13	Mengundang dosen pakar dalam kegiatan pembelajaran dari IPDG dalam negeri maupun luar negeri	13.1	Melakukan komunikasi dengan dosen pakar yang sesuai dengan kebutuhan .	V	V	V	V	V	Mahasiswa telah memperoleh ilmu sesuai dengan kompetensi
		13.2	Membuat jadwal pembelajaran	V	V	V	V	V	
		13.3	Mengirimkan undangan kepada calon dosen pakar	V	V	V	V	V	
14	Menyelenggarakan pameran pendidikan, baksos, open house untuk siswa SMA	14.1	Memgusulkan proposal kegiatan	V	V	V	V	V	Peminat masuk FKG semakin meningkat
		14.2	Menyebarkan informasi, dengan mengundang semua siswa SMA khususnya di kota malang	V	V	V	V	V	
15	Meningkatkan kerjasama	15.1	Menyusun program kegiatan kerjasama	V	V	V	V	V	Adanya peningkatan

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
	Pemda Dan Stakeholder	15.2 15.3	Melakukan monev kegiatan Mengaktifkan komunikasi dengan saling berkunjung secara timbal balik	V V	V V	V V	V V	V V	betuk kerjasama setiap tahun
16	Membuat website FKG UB sebagai media promosi	16.1 16.2	Mempersiapkan software dan hardware internet Mengajukan permohonan web FKG UB kepada IT UB	V V	V V				Semua kegiatan FKG UB dapat di akses melalui web FKG UB
17	Mendorong Dosen untuk aktif di dalam organisasi profesi dan keilmuan	17.1 17.2	Memberikan informasi berita organisasi profesi dan keilmuan kepada dosen sesuai kompetensi. Memberikan bantuan dana sesuai dengan surat edaran dekan kepada dosen yang akan mengikuti kegiatan organisasi profesi dan keilmuan.	V V	V V	V V	V V	V V	Semua dosen terdaftar didalam organisasi profesi dan keilmuan
18	Memberikan kesempatan Tendik untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.	18.1 18.2	Melakukan pemetaan dan analisa jabatan tendik Memberikan ijin kepada tendik untuk studi lanjut ke jenjang lebih tinggi yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan institusi	V V	V V	V V	V V	V V	Ada tendik yang jenjang pendidikannya meningkat dalam kurun waktu 5 tahun
19	Melakukan perekrutan dosen sesuai dengan kuantitas dan kualitas yang dibutuhkan oleh Departemen	19.1 19.2 19.3	Menganalisa kebutuhan dosen atas usulan ketua departemen Membuat skala prioritas yang didasarkan kepada kondisi keuangan dan SDM Mengumumkan penerimaan dosen disertai syarat2 yang harus dilengkapi	V V		V V	V V	V V	Ada perbaikan rasio dosen mahasiswa setiap tahun
20	Mengirimkan tenaga dosen maupun tendik untuk pelatihan yang tersertifikasi	20.1 20.2 20.3	Mempertimbangkan bermacam2 macam informasi tentang pelatihan Menginformasikan kepada dosen maupun tendik yang berminat mengikuti pelatihan Memberikan bantuan biaya sesuai dengan peraturan	V V V	V V V	V V V	V V V	V V V	Setiap tahun ada tendik atau dosen yang mengikuti pelatihan
21	Menyelenggara kan workshop, seminar yang mendatangkan <i>income generating</i>	21.1 21.2 21.3	Menyusun proposal kegiatan beserta rencana anggaran. Melakukan pendekatan kepada nara sumber Menedarkan leaflet kegiatan	V V V	V V V	V V V	V V V	V V V	Seminar, workshop menjadi income generating di FKG UB
22	Meningkatkan kerjasama dengan pihak	22.1	Menjaga hubungan baik dengan pihak pemerintah dan swasta.	V	V	V	V	V	Terciptanya hubungan baik antara

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
	pemerintah maupun swasta untuk <i>resource sharing</i>	22.2	Menjajaki kemungkinan kerjasama dengan pemerintah maupun swasta saling menguntungkan	V	V	V	V	V	FKG UB dengan instansi pemerintah diluar UB maupun swasta
23	Meningkatkan pendapatan bersumber dari unit usaha	23.1	Mengikuti sertakan pelatihan administrasi dan manajemen keuangan bagi pengelola unit usaha.	V	V	V	V	V	Pendapatan berasal dari unit usaha meningkat setiap tahun
		23.2	Melakukan monev kegiatan unit usaha	V	V	V	V	V	
		23.3	Menempatkan pengelola unit usaha sesuai dengan kompetensi didalam tupoksi	V	V	V	V	V	
		23.4	Meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat	V	V	V	V	V	
24	Meningkatkan kemampuan tendik untuk mengelola keuangan	24.1	Mengikuti sertakan tendik dalam pelatihan pengelolaan keuangan	V	V	V	V	V	Adanya penelolan keuangan yang bersih tansparan dan akuntable
		24.2	Melakukan pencangkuan tendik dalam pengelolaan keuangan.	V	V	V	V	V	
		24.3	Mendorong tendik untuk studi lanjut di bidang keuangan	V	V	V	V	V	
25	Melakukan studi banding tentang manajemen pengelolaan keuangan ke institusi lain	25.1	Menentukan sasaran studi banding	V	V	V	V	V	Adanya penelolan keuangan yang bersih tansparan dan akuntable
		25.2	Melakukan komunikasi kepada sasaran studi banding	V	V	V	V	V	
		25.3	Memberangkatkan peserta studi banding sesuai dengan kebutuhan	V	V	V	V	V	
		25.4	Membuat laporan studi banding	V	V	V	V	V	
26	Menyusun Siereka setiap akhir tahun	26.1	Meminta masukan tentang rencana kegiatan dari semua unit kerja	V	V	V	V	V	Tidak terjadi defisit anggaran
		26.2	WD 2 menyusun rencana pembiayaan kegiatan berdasarkan usulan dan pagu anggaran	V	V	V	V	V	
27	Meningkatkan nilai akreditasi LamPTKes	27.1	Menyusun panitia persiapan reakreditasi LamPTKes		V				Nilai reakreditasi LAMPTKes maksimum
		27.2	Mengisi borang dan melengkapi data dukung		V	V			
		27.3	Mempersiapkan diri agar mendapatkan nilai maksimum setiap komponen penilaian		V	V			
		27.4	Melakukan Monev progress kegiatan panitia persiapan reakreditasi		V	V			
28	Mengajukan	28.1	Mempersiapkan diri agar					V	Tersertifikasi

No.	PROGRAM	No.	STRATEGI PENCAPAIAN	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
	audit ISO dan AUN-QA	28.2	nilai akreditasi LamPTKen A Melakukan persiapan sesuai dengan borang ISO dan AUN-QA					V	ISO dan AUN-QA
29	Melibatkan GJM didalam pengembangan dan penerapan sistem penjaminan mutu dan tracer study	29.1 29.2	Mengadakan rapat dengan mengundang GJM. Melakukan pembagian tugas dengan GJM sesuai dengan Ranahnya.		V V	V V	V V	V V	Ada pembagian tugas dengan GJM
30	Mensosialisasikan pemahaman visi misi FKG UB kepada Stakeholder dan civitas akademika	30.1 30.2 30.3	Mengunggah Visi Misi di Web FKG UB Memasukkan visi misi kedalam buku pedoman pendidikan Membuat Banner atau pengumuman lain di Fakultas		V V V	V V V			Civitas dan stakeholder faham visi misi FKG UB