

**MANUAL PROSEDUR**  
**PELAYANAN MAHASISWA ASING**



**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**MALANG**  
**2016**



**MANUAL PROSEDUR  
PELAYANAN MAHASISWA ASING**

**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<b>KodeDokumen</b>	:	01400 04468
<b>Revisi</b>	:	0
<b>Tanggal</b>	:	1 September 2016
<b>Diajukan oleh</b>	:	Gugus Jaminan Mutu,  <b>Fredy Mardiyantoro, drg., Sp.BM</b>
<b>Dikendalikan oleh</b>	:	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan  <b>Prasetyo Adi, drg., MS</b>
<b>Disetujui oleh</b>	:	Dekan  <b>R. Setyohadi, drg., MS</b>

## **KATA PENGANTAR**

Rasa syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah S.W.T karena hanya atas kehendak dan karuniaNya kami diberi kemampuan / kekuatan untuk dapat menyusun buku manual prosedur FKG UB tepat pada waktunya. Buku manual prosedur ini berisi tujuan, ruang lingkup, definisi, referensi / dokumen terkait, garis besar prosedur dan bagan alir, yang diharapkan dapat dipakai sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan di FKG UB.

Kami menyadari bahwa buku manual prosedur ini masih jauh dari kesempurnaan dan untuk itu kritik dan saran selalu kami harapkan dalam rangka menuju yang lebih baik lagi. Bagi semua pihak yang banyak memberi kontribusi langsung maupun tidak langsung atas tersusunnya buku manual prosedur ini kami ucapkan terima kasih.

## DAFTAR ISI

	halaman
LEMBAR PENGESAHAN .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
MANUAL PROSEDUR PELAYANAN MAHASISWA ASING .....	4
- Tujuan .....	4
- Ruang lingkup.....	4
- Definisi .....	4
- Singkatan .....	4
- Rujukan.....	4
- Garis Besar Prosedur .....	4
BAGAN ALIR .....	6

# **MANUAL PROSEDUR PELAYANAN MAHASISWA ASING**

## **Tujuan**

Melayani Mahasiswa Asing / Luar Negeri untuk pengurusan Permohonan Kittas, Vitas, ERP/ MERP/EPO (Emergency), Fiskal, Surat Permintaan Jaminan, SIB, SKJ dan SKLD

## **Ruang Lingkup**

Mahasiswa Asing Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Brawijaya

## **Definisi**

Pelayanan Mahasiswa Asing adalah suatu pelayanan terhadap pengajuan/pembuatan persuratan yang berhubungan dengan perihal Keimigrasian bagi Mahasiswa Asing di Tingkat Fakultas

## **Singkatan**

1. ERP = Exit Re-entry Permit
2. MERP = Multiple Exit Re-entry Permit
3. EPO = Exit Permit Only
4. SIB = Surat Ijin Belajar
5. SKJ = Surat Keterangan Jaminan
6. SKLD = Surat Keterangan Laporan Diri

## **Rujukan**

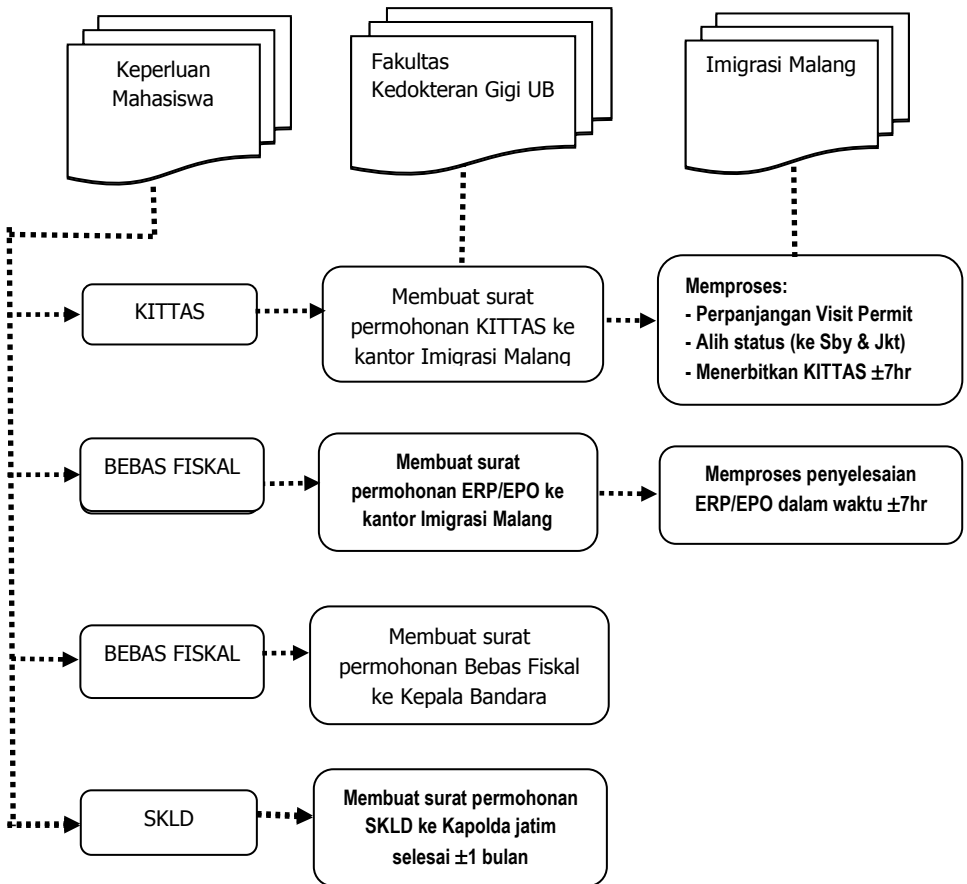
Manual Prosedur Pelayanan Mahasiswa Asing Fakultas

## **Garis Besar Prosedur**

1. Mahasiswa Asing mengajukan surat permohonan ke Subbag Kemahasiswaan
2. Mahasiswa Asing mengisi Form Pengurusan Surat sesuai dengan keperluannya

3. Subbag membuat surat berdasarkan permohonan dengan persetujuan Subbag Kemahasiswaan, KTU untuk ditandatangani oleh Dekan dan atau Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan
4. Subbag Kemahasiswaan mengolah surat untuk didistribusikan ke mahasiswa asing yang bersangkutan
5. Surat diagenda dan diarsip

## BAGAN ALIR



### Keterangan :

Kittas : Kartu Ijin Tinggal Terbatas

ERP : Exit Re-entry Permit

EPO : Exit Permit Only

SKLD : Surat Keterangan Laporan Diri