

**MANUAL PROSEDUR
PENGABDIAN MASYARAKAT**



**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2016**



**MANUAL PROSEDUR
PENGABDIAN MASYARAKAT**

**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	:	01400 04303
Revisi	:	0
Tanggal	:	1 September 2016
Diajukan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu Trining Widodorini, drg., M.Kes
Dikendalikan oleh	:	Wakil Dekan Bidang Akademik Dr. Nur Permatasari, drg., MS
Disetujui oleh	:	Dekan R. Setyohadi, drg., MS

KATA PENGANTAR

Pengabdian masyarakat merupakan salah satu pilar dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. FKG UB dalam menjalankan visi dan misinya memiliki program-program terkait dengan Pengabdian Masyarakat. Manual prosedur pengabdian masyarakat disusun untuk menjamin pelaksanaan bidang pengabdian masyarakat FKG UB berjalan secara tertib, efektif dan efisien.

Manual prosedur pengabdian masyarakat disusun sesuai dengan karakteristik Fakultas Kedokteran Gigi dan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Manual prosedur pengabdian masyarakat akan selalu diperbarui sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

DAFTAR ISI

	halaman
LEMBAR PENGESAHAN	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
PENGABDIAN MASYARAKAT	4
- Tujuan	4
- Definisi	4
- Ruang Lingkup	4
- Pihak terkait	4
- Dokumen terkait	4
- Garis Besar Prosedur	5
BAGAN ALIR	6

MANUAL PROSEDUR PENGABDIAN MASYARAKAT

Tujuan:

Meningkatkan kualitas dan kuantitas program pengabdian masyarakat

Definisi :

1. Pengabdian masyarakat adalah kegiatan yang melibatkan tenaga pengajar dan mahasiswa dalam memberikan layanan sesuai dengan kompetensi yang ditujukan kepada masyarakat, berupa bakti sosial, seminar/kegiatan ilmiah, open house
2. Bakti sosial adalah kegiatan memberikan layanan kesehatan yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa kepada masyarakat, berupa pengobatan gigi massal dan penyuluhan kesehatan gigi
3. Seminar/kegiatan ilmiah adalah suatu kegiatan ilmiah yang diselenggarakan oleh dokter gigi dan ditujukan kepada dokter gigi, berupa ceramah ilmiah dan workshop
4. Open House adalah kegiatan rutin FKG UB, diselenggarakan satu kali dalam satu tahun dengan melibatkan tenaga pengajar dan mahasiswa, ditujukan kepada siswa SMA kelas 2 dan 3, agar lebih mengenal FKG UB

Ruang Lingkup :

Manual prosedur ini berlaku untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat.

Pihak Terkait :

1. Dekan
2. Wakil Dekan
3. Ketua Program Studi
4. PJ Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama
5. BPPM (Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)

Dokumen Terkait :

1. Proposal kegiatan
2. Surat tugas
3. Laporan pertanggungjawaban kegiatan

Garis Besar Prosedur :

1. Dosen FKG UB baik perorangan maupun kelompok membuat proposal kegiatan (bakti sosial, kegiatan ilmiah atau open house) ditujukan kepada Dekan atau BPPM
2. Proposal yang disetujui untuk mendapatkan dana, melaporkan ke koordinator pengabdian masyarakat FKG UB untuk dilakukan inventarisasi
3. Pelaksanaan kegiatan bakti sosial, kegiatan ilmiah atau open house harus melibatkan mahasiswa.
4. Dekanat mengeluarkan surat tugas bagi semua dosen/ tenaga kependidikan yang terlibat sebagai bukti kegiatan telah dilaksanakan.
5. Ketua wajib membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan kepada Dekan atau BPPM setelah kegiatan selesai

BAGAN ALIR

