

**MANUAL PROSEDUR**

**PERMOHONAN**

**AKTIF KULIAH KEMBALI**



**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**MALANG**

**2016**



**MANUAL PROSEDUR  
PERMOHONAN AKTIF KULIAH KEMBALI**

**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<b>KodeDokumen</b>	:	01400 04113
<b>Revisi</b>	:	0
<b>Tanggal</b>	:	1 September 2016
<b>Diajukan oleh</b>	:	Gugus Jaminan Mutu,  <b>Fredy Mardiyantoro, drg., Sp.BM</b>
<b>Dikendalikan oleh</b>	:	Wakil Dekan Bidang Akademik  <b>Dr. Nur Permatasari, drg., MS</b>
<b>Disetujui oleh</b>	:	Dekan  <b>R. Setyohadi, drg., MS</b>

## **KATA PENGANTAR**

Rasa syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah S.W.T karena hanya atas kehendak dan karuniaNya kami diberi kemampuan / kekuatan untuk dapat menyusun buku manual prosedur FKG UB tepat pada waktunya. Buku manual prosedur ini berisi tujuan, ruang lingkup, definisi, referensi / dokumen terkait, garis besar prosedur dan bagan alir, yang diharapkan dapat dipakai sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan di FKG UB.

Kami menyadari bahwa buku manual prosedur ini masih jauh dari kesempurnaan dan untuk itu kritik dan saran selalu kami harapkan dalam rangka menuju yang lebih baik lagi. Bagi semua pihak yang banyak memberi kontribusi langsung maupun tidak langsung atas tersusunnya buku manual prosedur ini kami ucapkan terima kasih.

## DAFTAR ISI

	halaman
LEMBAR PENGESAHAN .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
MANUAL PROSEDUR PERMOHONAN AKTIF KULIAH KEMBALI .....	4
- Tujuan .....	4
- Ruang lingkup.....	4
- Definisi .....	4
- Rujukan .....	4
- Garis Besar Prosedur .....	4
BAGAN ALIR .....	5

# **MANUAL PROSEDUR PERMOHONAN AKTIF KULIAH KEMBALI**

## **Tujuan**

Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk registrasi administrasi dan mengikuti proses belajar mengajar pada semester yang bersangkutan setelah melakukan cuti akademik.

## **Ruang Lingkup**

Permohonan aktif kuliah kembali diterapkan pada mahasiswa di semua program studi di Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Brawijaya.

## **Definisi**

1. Pengajuan aktif kuliah kembali adalah permohonan untuk dapat mengikuti proses belajar kembali setelah cuti akademik mahasiswa yang bersangkutan berakhir.
2. Bagian Akademik Universitas Brawijaya adalah bagian akademik yang berkedudukan di Kantor Pusat Universitas Brawijaya.
3. Subag Akademik adalah bagian yang bertugas mengadminstrasikan pelayanan yang menyangkut proses akademik.
4. Penasehat Akademik adalah dosen yang memberikan pertimbangan kepada mahasiswa atas keputusannya dalam pengambilan cuti akademik.

## **Rujukan**

1. Keputusan Rektor tentang Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Malang
2. Keputusan Dekan tentang Pedoman Akademik Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Brawijaya Malang

## **Garis Besar Prosedur**

1. Mahasiswa menunjukkan Surat Cuti Akademik ke Bagian Akademik Rektorat UB untuk merubah status akademik
2. Mahasiswa menyerahkan fotocopy Surat Cuti Akademik ke bagian Anggaran Rektorat UB untuk melakukan validasi biaya pendidikan
3. Selesai

## BAGAN ALIR

